



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД-**  
**ПАЗАРДЖИК**

/п/

**/Веселка Златева/**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за

**случайно разпределение на делата в Районен съд - Пазарджик на основание чл. 9  
от ЗСВ**

*/Актуализирани със заповед № 280/11.04.2019г. на Административния  
ръководител-Председател на Районен съд – Пазарджик/*

1. Разпределението на делата в Районен съд - Пазарджик се извършва на принципа на случайния подбор, регламентиран в чл.9 от ЗСВ. В Районен съд - Пазарджик за случайно разпределение на делата се използва Централизирана система за разпределение на делата.

2. В Районен съд Пазарджик има две колегии – гражданска и наказателна. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, получават регистрационен номер, генериран от деловодната програма. Административният ръководител, заместник-административният ръководител или съответният определен съдия поставят код за материята, към която се отнасят книжата и определят вида на делото. Книжата, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят и вида му. Съдията докладчик се определя на принципа на случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата. Книжата, по които се образуват дела, за които нормативно е предвидено произнасяне в рамките на същия или следващия ден, се предават незабавно след постъпването им на административния ръководител на съда или на определени от него съдии за извършване на следващите се действия по образуване и разпределяне на делата.

3. Дейността по случайното разпределение на делата се извършва от административния ръководител – председател на съда, от заместник административния ръководител – заместник председател на съда или от

определени със заповед съдии. Тази дейност може да бъде възложена и на съдебни служители въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител.

4. При отвод на всички съдии от съответната колегия, разпределението се извършва измежду съдиите от другата колегия, като производството продължава под същия номер.

5. Административният ръководител определя със заповед началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела, докладчици, натовареност на съдиите, на административния ръководител и заместник-административния ръководител. Административният ръководител определя началната информация след решение на общото събрание на съда. Промяна на данните в началната информация се извършва със заповед на административния ръководител на съда.

6. По всяко дело се изготвя протокол за направения избор на съдия-докладчик. Протоколът съдържа дата и час на електронното разпределение, номер на делото, вида и групата, в която е разпределено, между кои съдии е осъществен избора и параметрите на извършеното разпределение като процент натоварване, брой дела и приравнени дела /към 100 % натоварване/, име на определения докладчик, евентуална замяна на първоначално определения докладчик и причината за това, неучастие на определен съдия при разпределението и причината за това, име и подпис на извършилия разпределението.

## 7. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата

### 7.1. Прилагане на подбора чрез опция „определен”

- наказателни и административно-наказателни дела

а/ при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик

б/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик

- граждански дела

а/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик

б/при разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове и при насрещни искове новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик

- дела, които се образуват по искания по ЗЕС, се разглеждат от Председателя на съда или упълномощен от него с писмена заповед съдия.

## 7.2. Прилагане на подбора чрез опция „не участва”

- при отмяна/обезсилване/обявяване за нищожен на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил отменения/обезсиления/ обявения за нищожен съдебен акт

- при законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати - в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото

- във всички останали случаи, при които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия

При непродължително отсъствие - ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради заболяване, командировка - поради което съдия не може да участва в разглеждане на делото - същият се изключват от разпределението на бързите производства по НПК, от заповедните производства, производствата по обезпечаване на бъдещ иск, производства по ЗЗДН, когато се иска издаване на заповед за незабавна защита, както и по други дела, срокът за произнасяне по които е по-кратък от времето на отсъствие на съдията - с оглед спазване на законоустановените срокове за насрочване, съответно разглеждане и произнасяне на постъпващите дела. В програмата за разпределение се посочва основанието за изключване.

## 7.3. Прилагане на подбора чрез опция „по дежурство”

Делата, които се разглеждат по дежурство, са определени на основание Единна методика и решение на Общото събрание на съдиите на Районен съд - Пазарджик

- граждански дела - откази от наследство, разрешения за теглене на суми от детски влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение с изключение на исканията за теглене на суми от влогове на настанените в Дома за възрастни хора с умствена изостаналост, с.Славовица, които се разпределят на случаен принцип измежду съдиите от съответната колегия, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания на КОНПИ, съдебни поръчки по чл.25 от ГПК - разпределят се на дежурния съдия на датата, за която е насрочено делото от делегиращия съд.

- наказателни дела - искания по чл.154 и чл.157 от Закона за здравето, искания за взимане на мярка за неотклонение "Задържане под стража", искане за разкриване на банкова тайна, дела по УБДХ, дела по Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, искане на прокурор за одобряване на претърсване и изземване, жалби по реда на чл.61, ал.3 от НПК, дела по чл. 67, ал. 3 от НПК, разпити пред съдия по чл.222 и чл.223 от НПК,

искания за налагане на мерки за обезпечения по чл.72, ал.1 от НПК, искания за назначаване на служебен защитник по чл.381, ал.1, изр.2-ро от НПК, искания по чл.158 от НПК, искания по чл.159 от НПК и съдебни следствени действия по делегация по реда на чл.108 от НПК.

Административният ръководител ежесечно със заповед одобрява график на дежурствата на съдиите.

#### 8. Повторно разпределение на вече разпределено дело

а/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, по дело, което не е насрочено, същото се разпределя за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия

б/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен, по насрочено дело, същото се разпределя за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия, които не са в отпуск или командировка.

в/ при смяна на съдията-докладчик по други причини

- при внезапно възникнала непреодолима пречка /отпуск поради временна нетрудоспособност или др. причини/ насрочените през този период дела се разпределят за разглеждане на принципа на случайния подбор измежду съдиите от съответната колегия, с изключение на тези, които отсъстват по обективни причини. Всички дела на доклад на отсъстващия съдия се администрират от съответния дежурен съдия.

- при преместване на съдия в друг съд или в друг орган на съдебната власт, при напускане или пенсиониране разпределените му дела се разпределят повторно чрез Централизираната система за разпределение на делата /ЦСРД/ измежду съдиите от съответната колегия. Насрочените дела се разпределят по горепосочения ред.

По решение на съдиите от съответната колегия, насрочените в открито съдебно заседание дела може да се разпределят за разглеждане на случаен принцип като заседания или като отделни дела, като за целта се издава мотивирана заповед от административния ръководител. По същия ред съдиите, които имат насрочени за разглеждане дела в съответния ден, могат да бъдат изключени от разпределението.

При встъпване в длъжност на нов съдия и при завръщане на съдия, отсъствал продължителен период, в ЦСРД във всички групи дела, в които е включен - с изключение на група "По дежурство" - се отразяват брой дела, съответстващ на най-малкия такъв, разпределени във всяка една група - с цел уеднаквяване с броя на постъпилите дела при останалите съдии. По решение на общото събрание с цел уеднаквяване на натовареността може да му се преразпределят дела на доклад на други съдии от съответната колегия.

9. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

10. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик, а останалите дела се прекратяват.

11. За разпределението на всяко дело програмата за случайно разпределение на делата генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

12. Ежеседмично се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от системния администратор. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата. Административният ръководител на съответния съд носи отговорност за съхранението и опазването на информацията.

13. В края на работния ден след последното разпределение се принтира протокол за извършеното за деня разпределение и се съхранява в папка в съответното деловодство. Контролът се осъществява ежедневно и проверка може да бъде извършвана във всеки момент чрез достъп до програмата за електронно разпределение. Всеки съдия има право да разглежда програмата за случайно разпределение, да извършва проверка на заложената процентна натовареност доколко съответства на определената със заповед на административния ръководител, архива, статистиката и т. н.

14. В началото на всяка година, след решение на Общото събрание на съдиите, със заповед на административния ръководител може да се извърши нулиране на програмата за разпределението на делата на принципа на случайния подбор.

15. При констатиране на нарушения да се докладва незабавно на административния ръководител за предприемане на съответни мерки.

Настоящите правила влизат в сила от деня, в който са утвърдени със заповед на административния ръководител на съда.